



Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Институт иностранных языков»  
(АНОДПО «Институт иностранных языков»)

«ПРИНЯТО»  
на заседании Совета директоров  
АНОДПО «Институт иностранных  
языков»  
Протокол №1  
от 10 «января» 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
Алексеев М.И.  
«10» января 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в АНОДПО «Институт иностранных языков»**  
**на обучение по образовательным программам дополнительного**  
**профессионального образования**  
**на 2023/2024 учебный год**

Санкт-Петербург  
2023

## I. Общие положения

1.1. Прием в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Федеральный закон «273-ФЗ»), Уставом АНОДПО ИИЯ и настоящими Правилами приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования на 2020/2021 учебный год (далее – Правила).

1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – программы) в АНОДПО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ.

1.3. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документом о среднем профессиональном образовании или документом о высшем образовании и квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучении осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

1.7. Прием на обучение проводится по дополнительным профессиональным программам.

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – профессионального образования) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом иностранных языков.

1.7.1. Лица, указанные в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42; № 44, ст. 6048; 2016, № 27, ст. 4240; ст. 4241) (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), принимаются на обучение в Институт иностранных языков, на основании общих правил приема, установленных Институтом иностранных языков.

1.8. Институт иностранных языков проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

раздельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. При посещении Института иностранных языков и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом иностранных языков. Председателем

приемной комиссии является генеральный директор Института иностранных языков. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт иностранных языков создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.13. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 20 сентября и 20 февраля.

срок завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг – 31 сентября и 28 февраля.

## II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

2.1. При приеме на обучение Институт самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний.

2.2. При приеме лиц, поступающих на обучение по программе «Теория и методика преподавания» на базе профессионального образования Институт устанавливает следующие вступительные испытания: иностранный язык (письменный, устный).

2.3. Программы вступительных испытаний, проводимых Институтом, сформированы Институтом самостоятельно. Программы вступительных испытаний размещены на сайте Института иностранных языков [ifl.spb.ru](http://ifl.spb.ru).

2.4. Для каждого вступительного испытания установлена шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

2.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

2.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

## III. Информирование о приеме на обучение

3.1. Институт иностранных языков обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт иностранных языков размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Институт иностранных языков размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение:

не позднее 1 июля 2020 года (осенний набор) и не позднее 1 декабря (весенний набор);

- а) настоящие Правила;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;
- г) перечень вступительных испытаний;  
минимальное количество баллов;  
информация о формах проведения вступительных испытаний;  
информация об особых правах и преимуществах;
- д) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- е) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- и) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- л) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- м) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- н) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

о) информация о наличии общежития.

п) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

Информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

#### IV. Прием документов, необходимых для поступления

4.1. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт иностранных языков одним из следующих способов:

1) представляются в Институт иностранных языков лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в Институт иностранных языков через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт иностранных языков в электронной форме по адресу: [ifl@ifl.ru](mailto:ifl@ifl.ru).

4.2. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт иностранных языков поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

4.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Институт иностранных языков не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

4.4. Институт иностранных языков размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Институтом иностранных языков самостоятельно, по которому Институт иностранных языков установил возможность сдачи на различных языках;

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) номер СНИЛС;

13) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.6. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования:

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом иностранных языков самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно правилам не позднее для завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

4.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, указанным в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) 2 фотографии поступающего (3\*4 матовая бумага без уголка)

4.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставление апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

4.9.1 Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

4.10. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия



поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Институт возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в Институт лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Институт.

4.11. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

4.13. В случае отзыва документов, либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или заявлении о приеме.

## V. Вступительные испытания

5.1. Институт самостоятельно проводит в соответствии с Правилами вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском и иностранном языках.

5.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.4. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждающие документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.5. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде в день его проведения.

5.8. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в течении следующего рабочего дня.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные возможности).

6.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме — 5 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме — 2 человека.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

6.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступно с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.7. Указанные условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования в Институте за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки и на условиях, установленных настоящими Правилами.

8.3. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Институт устанавливает те же вступительные испытания, что и для российских граждан.

8.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Прием документов от иностранных граждан или лиц без гражданства, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами. Документы, необходимые для поступления представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

- 1) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Институт в электронной форме по адресу: [ifl@ifl.ru](mailto:ifl@ifl.ru).