



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт иностранных языков»
(АНОДПО «Институт иностранных языков»)

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета директоров
АНОДПО «Институт иностранных
языков»
Протокол №1
от 14 «января» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт иностранных языков»

Санкт-Петербург
2021

Содержание

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Область применения..... | 3 |
| 2. | Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. | Обозначения и сокращения | 3 |
| 4. | Общие положения..... | 4 |
| 5. | Виды итоговых испытаний..... | 4 |
| 6. | Итоговые экзаменационные комиссии | 5 |
| 7. | Порядок проведения итоговой аттестации | 6 |
| 8. | Обращение с документами итоговой аттестации..... | 8 |
| 9. | Информационное обеспечение процедуры итоговой аттестации | 8 |
| 10. | Приложения | 10 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Форма зачетно-экзаменационной ведомости | 11 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма протокола о сдаче итогового экзамена по программе дополнительного образования «Английский язык» | 12 |
| | ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Форма зачетной ведомости для детско- подростковых групп | 13 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт

- определяет порядок проведения итоговой аттестации и требования к ее организации;

- предусматривает объективную и достоверную проверку соответствия уровня знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов и рабочих программ по дисциплинам.

Действие положения распространяется на всех обучающихся по программам языковых курсов в Институте иностранных языков, а также на сотрудников Института в рамках их компетенции.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий стандарт разработан в соответствии с

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,

- Уставом АНОДПО «Институт Иностранных Языков».

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИИЯ – «Институт Иностранных языков»,

УР - учебная работа,

УЧ - учебная часть,

РПД – рабочая программа дисциплины,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

СМК – система менеджмента качества

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью итоговой аттестации является комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, образовательной программы и установленных требований к результатам освоения программы. В детско-подростковых группах целью итоговой аттестацией является освоение обучающимися программного материала курса.

4.2. К итоговым испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме обучение по образовательной программе курса, разработанной Институтом в соответствии с требованиями образовательного стандарта, и не имеющие задолженности по оплате обучения.

4.3. При прохождении всех установленных видов итоговых испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику Института выдается документ об обучении – сертификат, подтверждающий уровень владения языком.

5. ВИДЫ ИТоговых ИСПЫТАНИЙ

5.1. К видам итоговых испытаний по программе дополнительного образования «Английский язык» в Институте относятся:

- итоговый экзамен по дисциплине «Английский язык»
- собеседование

5.2 Итоговый экзамен / собеседование должны определять уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой курса «Английский язык».

Итоговый экзамен проводится по экзаменационным билетам в устной и в письменной форме с целью установления уровня владения английским языком в соответствии с требованиями пройденного курса. Перед итоговым экзаменом проводятся обязательные консультации выпускников по вопросам утвержденной программы итогового экзамена. Экзаменаторам предоставляется право задавать выпускникам дополнительные теоретические вопросы, а также задавать задачи и другие практические вопросы в соответствии с утвержденной программой.

Итоговая аттестация в детско-подростковых группах проводится в форме собеседования.

Собеседование - форма итоговой аттестации для проверки успешного освоения программы, проводится в форме устного диалога с преподавателем по изученному за учебный год материалу, согласно программе.

6. ИТОГОВЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1 Для проведения итоговой аттестации в Институте не позднее 30 декабря текущего года формируются экзаменационные комиссии для проведения итоговых экзаменов сроком на 1 календарный год.

6.2 Итоговые экзаменационные комиссии формируются генеральным директором из преподавательского состава Института.

Численный состав членов итоговых экзаменационных комиссий не может быть меньше 3 человек.

Состав экзаменационных комиссий утверждается генеральным директором Института.

Собеседования в детско-подростковых группах принимаются преподавателями, проводившими занятия в группе.

6.3. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, кандидатура которого предлагается Советом директоров и утверждается приказом генерального директора. Председатель итоговой экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии по данному направлению, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.4 На период проведения всех итоговых испытаний генеральным директором Института назначается секретарь, который не является членом экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы итоговых экзаменов у выпускников по реализуемым образовательным программам, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные материалы. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в

заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.5 Итоговая экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об итоговой аттестации выпускников, а также учебно-методической документацией (программами итоговых испытаний и др.), разрабатываемой Институтом на основе установленных требований к результатам освоения программы.

6.6 Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательной программы;
- принятие решения о выдаче выпускнику документа об обучении;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний, устанавливающий в текущем году процедуру и критерии их оценки, разрабатывается Институтом на основании настоящего Положения с учетом реализуемых образовательных программ дополнительного образования и доводится до сведения обучающихся всех форм обучения не позднее чем за полгода до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, для желающих проводятся консультации.

Дата и время проведения итоговых испытаний устанавливаются приказом генерального директора Института по согласованию с председателем итоговой экзаменационной комиссии, информация доводится до всех членов комиссии и выпускников.

7.2 Итоговой аттестацией является проведение итогового экзамена. Итоговый экзамен в соответствии с программой итоговой аттестации может проводиться в несколько этапов.

При организации итоговой аттестации в детско-подростковых группах используется безоценочная система оценки успеваемости обучающихся, предполагающая только обсуждение результатов контроля без выставления оценки.

7.3 Результаты итоговой аттестации определяются оценкой «отлично» (пять баллов), «хорошо» (четыре балла), «удовлетворительно» (три балла), «неудовлетворительно» (два балла). Прохождение итоговой аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как "усвоено" и "не усвоено" для детских и подростковых групп .

Результат оценки уровня знаний, умений и навыков выпускника по каждому этапу экзамена может выводиться как среднее арифметическое из количества баллов, выставленных каждым членом экзаменационной комиссии, и фиксироваться в протоколе испытания в виде дробного числа.

Итоговая оценка по экзамену в этом случае также должна выводиться как среднее арифметическое из количества баллов по каждому этапу с округлением результата до целого числа баллов в обычном порядке.

Итоговая оценка по экзамену вносится в соответствующую ведомость (приложение А и В) и объявляется в день последнего этапа экзамена после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий (приложения Б).

7.4 В ведомости результатов аттестационных испытаний, подготавливаемые учебной частью Института для каждого вида аттестационных испытаний, вносятся фамилии только тех обучающихся, которые к ним допущены. Бланки ведомостей и протоколов предоставляются в АК / ЭК до начала соответствующего аттестационного испытания заведующим учебной частью. Заполненные бланки ведомостей и протоколов с оценками сдаются в учебную часть сразу после окончания каждого вида испытания.

7.5 При проведении экзаменов не допускается присутствие в аудитории посторонних лиц.

7.6 Все заседания итоговой экзаменационной комиссии оформляются протоколами (Приложение Б).

7.7 Решение итоговой экзаменационной комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, соответствующего документа об обучении – свидетельства о прохождении курса объявляется приказом генерального директора Института.

7.8 Выпускник, не прошедший итоговое аттестационное испытание, имеет право

- на отчисление из Института с получением академической справки;
- на повторное прохождение итогового испытания по личному заявлению, но не ранее, чем через неделю и не более чем через два месяца после прохождения выпускником итоговой аттестации впервые;
- на повторение курса обучения и прохождение процедуры итоговых испытаний заново.

Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые испытания без отчисления из Института. В этом случае дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления.

7.9 Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в соответствии с перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления обучающегося в ИИЯ.

Повторные итоговые аттестационные испытания для одного лица не могут назначаться учебным заведением более двух раз по дополнительной образовательной программе, которую он осваивал.

8. ОБРАЩЕНИЕ С ДОКУМЕНТАМИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Ведомости и протоколы итоговых испытаний, а также решения экзаменационной комиссии хранятся в Учебной части Института.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Информационное обеспечение процесса подготовки и проведения итоговой аттестации должно гарантировать:

9.1 Своевременное доведение до сведения учебной части института и преподавателей приказа генерального директора о проведении итоговой аттестации.

9.2 Подготовку зачетно-экзаменационных ведомостей Учебной частью Института по всем учебным группам /курсам и их своевременное представление в канцелярию Института для передачи преподавателям.

9.3 Согласование даты экзамена и собеседования с преподавателями и обучающимися, её утверждение и передачу утвержденного расписания в Учебную часть Института и канцелярию для помещения на информационные стенды.

9.4 Выделение необходимых помещений и доведение информации о месте и времени проведения зачётов и экзаменов до преподавателей и обучающихся.

9.5 Своевременное представление преподавателями зачетно-экзаменационных ведомостей в Учебную часть Института после проведения зачётов и экзаменов.

9.6 Формирование институтской базы данных по успеваемости обучающихся.

9.7 Информирование руководства Института о результатах проведения итоговой аттестации.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) Форма зачетно-экзаменационной ведомости

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное) Форма протокола о сдаче итогового экзамена по программе дополнительного образования «Английский язык»

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное) Форма зачетной ведомости для детско-подростковых групп

ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное)

Форма зачетно-экзаменационной ведомости



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(АНО ДПО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

В.О., 12-я линия, д.13

Тел./Факс (812) 3

97 73

E-mail: ifl@ifl

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Вид испытания: **экзамен**

Предмет: _____

Состав экзаменационной комиссии: _____

Председатель _____

Члены: _____

| | Фамилия И.О. | Оценка | Примечание |
|----|--------------|--------|------------|
| 1. | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

Секретарь комиссии

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б (обязательное)

Форма протокола о сдаче итогового экзамена по программе дополнительного образования «Английский язык»



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
(АНО ДПО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ)

Протокол №2

Заседания аттестационной комиссии
«»_____201_г

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены: _____

О сдаче итогового экзамена по программе дополнительного образования «Английский язык»
Экзаменуется _____

(фамилия, имя и отчество)

Отделение _____

Образовательная программа:

Вопрос

Оценка (количество баллов)

1.

Общая характеристика ответа на заданные ему вопросы

Признать, что _____ сдал экзамен с оценкой

Отметить, что _____

Особое мнение членов экзаменационной комиссии

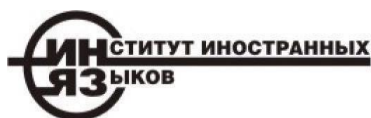
Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии

Секретарь комиссии

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В (обязательное)
ФОРМА ЗАЧЁТНОЙ ВЕДОМОСТИ
ДЛЯ ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫХ ГРУПП



**Автономная некоммерческая
организация дополнительного
профессионального
образования**
«Институт Иностранных Языков»
(АНОДПО ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ
ЯЗЫКОВ)

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма контроля - собеседование

Отделение _____

Номер группы _____ Курс _____

Учебный год 20____/ 20 _____

Дисциплина _____

наименование по учебному плану

Трудоемкость _____

по учебному плану (час./кред.)

ФИО преподавателя _____

| №п/п | Фамилия, имя обучающегося | Отметка | Подпись преподавателя |
|------|---------------------------|---------|-----------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

| | |
|---|--|
| Число обучающихся на аттестации | |
| Из них: получивших «усвоено» | |
| получивших «не усвоено» | |
| Число обучающихся, не явившихся на аттестацию | |

Дата проведения аттестации _____

Преподаватель _____

Зав. учебной частью _____