



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт иностранных языков»
(АНОДПО «Институт иностранных языков»)

«ПРИНЯТО»
на заседании Совета директоров
АНОДПО «Институт иностранных
языков»
Протокол №1
от 14 «января» 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Алексеев М.И.
«14» января 2021 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт иностранных языков»

Санкт-Петербург
2021

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт иностранных Языков» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, правовыми актами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Институт иностранных языков».

2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Института, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий и определяющие основные нормы поведения лиц, обучающихся в Институте.

3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися Института.

4. К лицам, обучающимся в Институте, относятся: обучающиеся.

5. Обучающимся Института является лицо, зачисленное приказом генерального директора в установленном порядке для обучения по образовательной программе дополнительного профессионального и(или) дополнительного образования.

6. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

7. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях Института, а также - при нахождении обучающихся вне территории Института - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтком.

8. Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся и зачисляемых в Институт под роспись.

9. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

2.1. Права обучающихся АНОДПО ИИЯ

2.1.1. Обучающиеся Института имеют право на:

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов образовательной деятельности, представлять в органах самоуправления;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- возможность пользоваться услугами тьютора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- право пользоваться во время занятий услугами помощника при наличии соответствующей рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, установленным федеральным органом управления образованием, а также отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- восстановление на обучение в Институте в порядке, установленном законодательством об образовании;
- пользование библиотекой Института, информационно-коммуникационными ресурсами, услугами учебно-научных и других структурных подразделений в порядке, установленном Уставом АНОДПО ИИЯ и иными локальными нормативными актами Института;
- своевременное получение информации о требованиях к процедуре прохождения всех видов контроля (входного, текущего, рубежного, промежуточного и итогового) уровня знаний, умений, навыков и компетенций, включая критерии оценок, а также полную и достоверную информацию об уровне своих знаний с использованием балльно-рейтинговой системы зачетных единиц;
- своевременное получение информации о календарном графике учебного процесса на предстоящий учебный год, расписании учебных занятий, ликвидации академической задолженности, изменениях и дополнениях, вносимых в расписание учебных занятий, а также другую необходимую для обучающихся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- переход с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую образовательную программу и/или форму обучения, перевод в другое учебное заведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;
- обжалование приказов и распоряжения администрации Института в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНОДПО ИИЯ и иными локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающегося в Институте.

2.2. Обязанности обучающихся АНОДПО ИИЯ

2.2.1. Обучающийся Института обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями по избранному направлению (специальности) подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- посещать плановые учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля, предусмотренные основной образовательной программой обучения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- своевременно информировать о необходимости (уважительной причине) отсутствия на учебных занятиях, в том числе при проведении планового и ситуационного контроля уровня остаточных знаний. При пропуске плановых учебных занятий, в том числе экзаменов и зачетов, по непредвиденной уважительной причине предоставлять (в первый день явки) в сектор высшего профессионального образования документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации и ликвидации всех форм академической задолженности, установленный в Институте;
- выполнять требования Устава АНОДПО ИИЯ, Договора о предоставлении платных образовательных услуг, соблюдать настоящие Правила, Правила пользования библиотекой и иные локальные нормативные акты Института, регламентирующие права и обязанности обучающихся;
- не вести политической деятельности в стенах Института, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды;
- соблюдать правила миграционного учета иностранными обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, оргтехнику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества;
- быть вежливым, выдержанным, дисциплинированным, соблюдать чистоту и порядок в помещениях, принимать участие по наведению порядка на закрепленной за Институтом территории;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Института, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Договором о предоставлении платных образовательных услуг;
- по прибытию в Институт иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет), при сдаче экзаменов, зачетов иметь при себе зачетную книжку. Бережно и аккуратно хранить студенческий билет и зачетную книжку;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АНОДПО ИИЯ, Договором о предоставлении платных образовательных услуг и локальными нормативными актами, регулирующими положение обучающихся Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организация образовательного процесса в Институте регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, расписанием учебных занятий и образовательной программой.

3.1. Учебный год

3.1.1. В Институте учебный год для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Совет директоров Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

3.1.2. Продолжительность учебного года определяет календарный учебный график.

3.1.3. В учебном году устанавливаются каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.2. Учебные занятия

3.2.1. Учебные занятия - важнейшая составная часть образовательного процесса Института, студент (обучающийся по очной форме) может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации, при условии, если работа не влечет пропуски плановых учебных занятий.

3.2.2. Обучение в Институте ведется на русском языке, преподавание иностранных языков на соответствующем иностранном языке.

3.2.3. В ходе учебных занятий осуществляется формирование компетенций в соответствии с утвержденными Советом директоров образовательными программами.

3.2.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью до 45 минут. Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут. Время начала и окончания плановых учебных занятий и перерывов между занятиями устанавливается приказом генерального директора в соответствии с режимом работы Института. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 60 минут.

3.2.5. Образовательный процесс ведется в течение всего календарного года, исключая государственные праздники.

3.2.6. В АНО ДПО ИИЯ установлена 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье). Режим учебы может измениться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов.

3.3. Расписание учебных занятий

3.3.1. Расписание учебных занятий для обучающихся очной и очно-заочной формы (на семестр обучения) доводится Учебным отделом не позднее 3-х дней до начала занятий, для обучающихся заочной формы – не позднее 7-ми дней. Расписание экзаменационных сессий утверждается генеральным директором и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до начала сессии.

3.3.2. Замена или перенос плановых учебных занятий допускается по согласованию с Учебным отделом Института. Учебный отдел не позднее трехдневного срока до начала занятий оповещает об этом обучающихся, в случае непредвиденных обстоятельств (болезнь преподавателя и т.п.) – в день проведения занятия.

3.3.3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, но не более 6-ти академических часов в день.

3.4. Староста и куратор студенческой группы

3.4.1. Староста группы – обучающийся учебной группы, являющийся формальной главой группы и выполняющий некоторые административные функции, промежуточное звено между обучающимися и администрацией Института. Староста студенческой группы может избираться на открытом собрании обучающимися группы, может назначаться деканом, кураторами учебных групп на основании достижения каких-либо показателей в общественной деятельности и учебе. Основными функциями старосты являются:

- персональный учет посещаемости обучающимися всех видов учебных занятий;
- оказание помощи преподавателям в поддержании учебной дисциплины при проведении всех видов учебных занятий;
- извещение обучающихся об изменениях и дополнениях, вносимых в расписание занятий учебным отделом Института.

3.4.2. Кураторами групп обучающихся назначаются сотрудники Института из числа профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и руководящего состава. На младших курсах куратором учебной группы может быть обучающийся выпускного курса, имеющий хорошую успеваемость, принимающий активное участие в общественной жизни Института.

3.4.3. Приоритетным направлением работы куратора групп обучающихся является формирование корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к Институту с его историей, традициями, нормами, ценностями.

3.5. Учебная дисциплина обучающихся

3.5.1. Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определенным законодательством Российской Федерации, Уставом АНОДПО ИИЯ, Договором о предоставлении платных образовательных услуг, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института.

3.5.2. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационно-правовых и экономических условий, сознательным отношением обучающихся к учебно-воспитательному процессу, методам убеждения и мотивации.

3.5.3. Учебная дисциплина поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. К нарушителям учебной дисциплины применяются меры дисциплинарного взыскания. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5.4. Порядок соблюдения учебной дисциплины обучающимися в ходе плановых учебных занятий и при прохождении всех видов контроля уровня знаний, умений, навыков и компетенций определяется требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Института: «Об организации учебных занятий», «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», а при прохождении Итоговой государственной аттестации - положениями «Об итоговой государственной аттестации выпускников».

3.6. Поощрения

3.6.1. За успехи обучающихся в учебной, научно-исследовательской, рационализаторской работе и активное участие в общественной деятельности Института устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности (в приказе по Институту, а также направление благодарственного письма родителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

3.6.2. Выбор вида поощрения утверждает генеральный директор Института. Поощрения объявляются приказом по Институту и доводятся до сведения обучающихся (родителей, заказчиков образовательных услуг). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающихся.

3.7. Взыскания

3.7.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.7.2. За неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка обучающихся, невыполнение учебного плана подготовки в установленные сроки, договора о предоставлении образовательных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

3.7.3. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме (кроме случаев отчисления за академическую неуспеваемость). Отказ обучающегося дать письменное объяснение не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.7.4. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления определяется уставом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Дисциплинарные взыскания на обучающихся налагаются приказом по Институту. За каждый проступок может быть применено не более одного дисциплинарного взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней с момента его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ (выписка из приказа) доводится до сведения других обучающихся Института, заказчика (родителя) образовательных услуг.

3.7.6. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке установленном законодательством Российской Федерации. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.7.7. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих Правилах, к обучающимся не применяются.

4. ПОДДЕРЖАНИЕ ПОРЯДКА В ПОМЕЩЕНИЯХ ИНСТИТУТА

4.1. Находясь в помещениях, обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, бережно относиться к имуществу Института. Ключи от помещений Института должны находиться в специально отведенных местах и выдаваться по списку, утвержденному генеральным директором Института.

4.1.1. Обучающимся запрещается:

- находиться в помещениях Института в верхней одежде, головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения. В случае нарушения указанных требований Институт не несет ответственности за их сохранность;
- курить в помещениях и на прилегающей территории Института;
- проходить в Институт или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- выносить из института имущество, предметы или материалы, принадлежащие Институту, без получения на то соответствующего разрешения;
- вывешивать объявления в местах, не отведенных для этого без соответствующего разрешения;

- использовать учебно-лабораторное оборудование в личных целях, не связанных с освоением образовательной программы.

4.1.2. Обучающимся разрешается:

- использовать свободные от аудиторных занятий помещения для самостоятельной работы;

- использовать в учебных целях Интернет ресурсы читального зала;

- для физического развития и поддержания спортивной формы использовать свободные от плановых занятий тренажерные залы и открытую спортивную площадку;

- вход на объект, в котором предоставляются услуги, с собакой-проводником при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

Обучающиеся, из категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеют право на пользование доступными для них аудиториями и специально оборудованными туалетными комнатами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях АНОДПО ИИЯ во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Правила вывешиваются в открытом доступе и в помещении АНОДПО ИИЯ и на сайте ifl.spb.ru для всеобщего ознакомления.